

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подсосенская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«04» 09 2020г.

№ 51

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в 2020 г.» N 13-35 от 10.02.2020г.

Приказываю:

1. Организовать проведение ВПР для обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов в 2020 г. в штатном режиме в соответствии с графиком проведения:

Класс	Предмет	Дата	Учитель	Кабинет
5 класс	Окружающий мир	30 сентября	Иванова Е.Н.	2-2
	Математика	23 сентября	Тихая И.А.	2-2
	Русский язык (часть 2)	17 сентября	Богданова О.С.	2-2
	Русский язык (часть 1)	16 сентября	Богданова О.С.	2-2
6 класс	История	15 сентября	Бахтина Э.И.	3-1
	Биология	22 сентября	Иванова Е.Н.	3-1
	Русский язык	1 октября	Богданова О.С.	3-1
	Математика	29 сентября	Цветчих Г.В.	3-1
7 класс	Обществознание	1 октября	Бахтина Э.И.	2-5
	Русский язык	23 сентября	Андропова А.В.	2-5
	Биология	17 сентября	Иванова Е.Н.	2-5
	Математика	30 сентября	Цветчих Г.В.	2-5
	История	22 сентября	Бахтина Э.И.	2-5
	География	15 сентября	Иванова Е.Н.	2-5
8 класс	Математика	2 октября	Кривова Н.П.	2-4
	Немецкий язык	16 сентября	Никитенко С.В.	2-4
	География	18 сентября	Иванова Е.Н.	2-4
	Обществознание	23 сентября	Бахтина Э.И.	2-4
	Биология	25 сентября	Иванова Е.Н.	2-4
	Физика	5 октября	Качаева Н.В.	2-4
	История	14 сентября-12 октября	Бахтина Э.И.	2-4
	Русский язык	29 сентября	Богданова О.С.	2-4
9 класс	Математика	24 сентября	Кривова Н.П.	2-7
	Русский язык	2 октября	Богданова О.С.	2-7

2. Ответственность за методическое сопровождение и организацию проведения ВПР возложить на зам. директора по УВР Тихую И.А.
3. Тихой И.А. зам. директору по УВР:
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8, 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5, 6, 7, 8, 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
4. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО штатном режиме в соответствии с графиком.
 - обеспечить хранение работ обучающихся, участвовавших в диагностических работах, в течение 1 года, следующего за годом проведения соответствующей диагностической работы;
 - определить места хранения работ обучающихся, участвовавших в диагностических работах, обеспечив информационную безопасность при хранении и передаче на проверку;
 - организовать присутствие технических специалистов, организаторов, общественных и независимых наблюдателей в общеобразовательных организациях при проведении ВПР;
 - организовать экспертные комиссии для независимой проверки работ обучающихся;
 5. Классным руководителям в доступной форме ознакомить обучающихся и их родителей /законных представителей/ с графиком, целями и условиями проведения работ, использовать демонстрационные варианты и другую информацию, размещенную на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» <https://fioco.ru/>
 6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5, 6, 7, 8, 9 классах на вторых-четвертых уроках.
 7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (коридоры, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) Романову Г.И., Желонину Л.А., Антипину А.Л.
 8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.М.Седых

С приказом ознакомлены:

Тихонова

