

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подсосенская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«_27_»_03_2020г.

№ 22

Об организации образовательной деятельности
МБОУ «Подсосенская СОШ» с 1.04.2020г.

На основании информационного письма управления образования администрации Назаровского района от 25.03. 2020 № 222 «Об организации образовательной деятельности образовательных учреждениях Назаровского района с 1 апреля 2020 года», от 27.03.2020г № 231 «О дистанционной работе», Указа Президента Российской Федерации «Об объявлении в РФ нерабочих дней» от 25.03.2020 №206, письма министерства образования Красноярского края от 26.03.2020 № 75-4216 «О дистанционной работе», в соответствии с пунктом 6 указа Губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 54-уг «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края для организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дни с 01.04.2020г по 04.04.2020г. считать выходными днями с сохранением заработной платы.
2. Обеспечить с 6 апреля 2020 г. реализацию образовательных программ вне места нахождения в образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ввести дистанционное обучение (далее ДО). Начало учебных занятий с 8.30 часов перенести на 9.00 часов ежедневно, продолжительность урока – 30 минут с переменной 15 минут после каждого учебного занятия. Педагогам во время дистанционного обучения рекомендовано использовать ресурсы, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, мессенджеры, социальные сети.
3. Цветчих Г.В., зам. директора по УВР, назначить ответственной за реализацию дистанционного обучения в МБОУ «Подсосенская СОШ», за обеспечение методической поддержки педагогических работников школы при реализации ДО и за заполнение педагогами и классными руководителями мониторинговой отчётной таблицы по дистанционному обучению.
4. Кривову Н.П., зам. директора по ВР, учителя информатики и ИКТ, назначить ответственной за обеспечение технической составляющей при введении ДО в МБОУ «Подсосенская СОШ», за организацию консультаций по техническому направлению для педагогических работников при реализации ДО.

5. Классным руководителям, Карандашовой Л.И., педагогу-психологу, организовать передачу учебных материалов обучающимся, не имеющим возможности выхода в сеть Интернет и (или) технических средств, организовать психологическую поддержку для всех участников образовательного процесса.

6. Цветчих Г.В., заместителю директора по УВР:

- 1) внести изменения в календарный учебный график 2019 – 2020 г.г., разместить данную информацию на сайте школы,
- 2) составить расписание занятий и обеспечить контроль за организацией занятий в режиме ДО,
- 3) разработать Положение о дистанционном обучении.

7. Педагогам, реализующим образовательные программы НОО, ООО, СОО и дополнительного образования, внести изменения в рабочие программы по учебным предметам и программам дополнительного образования.

8. Классным руководителям организовать контроль над включённостью каждого обучающегося в дистанционный образовательный процесс.

9. Педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу, учителю-дефектологу, работнику школьной библиотеки, педагогу-организатору внести изменения в план своей работы в связи с введением в школе ДО.

10. Кривовой В.А., зувхозу школы, обеспечить выполнение профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в ОО.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Н.М. Седых