



План мероприятий МБОУ «Подсосенская СОШ», направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2021-2022 учебный год

План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2021-2022 учебный год разработан с учетом складывающейся практики работы школы в области оценки и формирования функциональной грамотности.

Основные задачи:

- развитие системы научно-методической поддержки педагогов на уровне школы по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся на основе сложившейся практики региональной оценки функциональной грамотности, муниципальной системы методического сопровождения, системы повышения квалификации педагогов;

- создание условий, обеспечивающих внедрение в образовательный процесс заданий для оценки формирования функциональной грамотности из открытого банка, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО»

План включает в себя следующие направления:

- методическое сопровождение педагогов;
- повышение качества;
- оценка функциональной грамотности;
- организационное, информационное обеспечение и управление формированием функциональной грамотности обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Результаты	Ответственные
<i>Направление 1. Методическое сопровождение педагогов</i>				
1.	Установочный семинар	08.10.2021 г.	Знакомство и обсуждение плана работы школы по формированию ФГ, ресурсами, раздел «Функциональная грамотность» на сайте МБОУ «Подсосенская СОШ»	Администрация
2.	Формирование рабочей группы педагогов по разработке материалов по формированию ФГ	Октябрь	Приказ, положение	Администрация
3.	Заседание рабочей группы по разработке материалов, корректировки плана работы	2 раза в год	Мониторинговые листы результатов	Администрация, руководители ШМО, члены рабочей группы по формированию ФГ
4.	Проведение методических совещаний по вопросам оценки и качества формирования ФГ	Один раз в месяц	Проведены методические совещания, принятие управленческих решений, внесение корректировок в план деятельности по формированию и оценке ФГ	Администрация, руководители ШМО, члены рабочей группы по формированию ФГ



5.	Участие в муниципальных конкурсных мероприятиях, направленных на формирование ФГ	В течении года по плану	Участие обучающихся в конкурсах	
6.	Методический семинар по результатам посещения уроков с целью выявления эффективных практик, проблем использования банка заданий в образовательном процессе	В течение года	Определение успешных практик, тиражирование опыта	Администрация, руководителя ШМО, члены рабочей группы по формированию ФГ
7.	Рефлексивно-аналитический семинар по результатам КДР (по математической, естественнонаучной грамотности) 7, 8 кл.	Февраль, 2022 г. Март, 2022 г.	Анализ результатов КДР, принятие управленческих решений, адресные рекомендации педагогам	Администрация, руководители ШМО, педагоги
8.	Рефлексивно-аналитический семинар по результатам КДР «Групповой проект» в 4 классе	Апрель, 2022 г.	Анализ результатов КДР, принятие управленческих решений, адресные рекомендации педагогам	Администрация, руководители ШМО, педагоги
9.	Сопровождение в составлении и реализации ИОМ педагогов	В течение года	ИОМ	Педагоги
10.	Методическая помощь при оформлении образовательных практик в РАОП	Ноябрь-декабрь	Практика	Администрация, педагоги

Направление 2. Повышение квалификации педагогов

1.	Обучение в треке ЦНППМ «Читательская грамотность»	По графику УО	Мастер- класс для педагогов школы	Педагоги
2.	Курсы повышения квалификации по формированию всех видов функциональной грамотности	В течение года	Выступление на методическом семинаре школы, РМО, мастер-класс для педагогов	Педагоги
3.	Обновление планов работы ШМО, рабочих программ по предметам в части формирования и оценки ФГ обучающихся	Октябрь	Планы работы	Администрация, руководители ШМО
4.	Сопровождение ИОМ	В течение года	Представление результатов прохождения ИОМ	Администрация
5.	Участие в различных мероприятиях по данному направлению (семинары, РМО, ШМО, консультации и	В течение года	Представление опыта работы	Педагоги



	др.)			
Направление 3. Оценка функциональной грамотности обучающихся				
1.	Включение в учебный процесс практико-ориентированные задания для оценки ФГ	В течение года	Сравнительный анализ качества обучения (прогнозируемое увеличение)	Администрация
2.	Проведение КДР по читательской грамотности 6 класс	Ноябрь	Получены объективные данные о сфорсированности функциональных грамотностей обучающихся	Администрация
3.	Проведение КДР по математической грамотности 7класс	Декабрь		Администрация
4.	Проведение КДР по естественнонаучной грамотности 8 класс	Февраль, 2022		Администрация
5.	Проведение КДР по читательской грамотности 4 класс	Март, 2022		Администрация
6.	Проведение КДР «Групповой проект» в 4 классах	Февраль, 2022		Администрация
7.	Проведение работ по читательской грамотности (художественный и информационный текст) в рамках итоговой диагностики учеников 1-3 классов	Апрель-май, 2022		Администрация
Направление 4. Организационное, информационное обеспечение и управление формированием функциональной грамотности обучающихся				
1.	Разработка плана школы по формированию ФГ	Сентябрь	Школьный план по формированию ФГ	Администрация
2.	Корректировка планов ШМО по включению вопросов формирования ФГ	Сентябрь	План работы ШМО	Администрация
3.	Освещение результаты работы школы в данном направлении на школьном сайте	В течение года	Материалы на сайте	Администрация
4.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам формирования ФГ	Ноябрь	Проведены родительские собрания. Родители ознакомлены с вопросами формирования ФГ	Администрация, классные руководители
5.	Обсуждение школьного плана работы по формированию ФГ, мер направленных на формирование и оценку ФГ обучающихся	Июнь, 2022 г.	Аналитическая справка, намечены направления деятельности на 2022-2023 учебный год	Администрация, руководители ШМО
6.	Подготовка отчётов для УО по реализации плана формирования ФГ в школе	Ежемесячно (первый вторник)		





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "ПОДСОСЕНСКАЯ СОШ" Седых Нина Михайловна, Директор	0202DA4B0058AD998F49A18C10CC27070 С с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:29 GMT+03:00	20.01.2022 10:41 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "ПОДСОСЕНСКАЯ СОШ" Седых Нина Михайловна, Директор	0202DA4B0058AD998F49A18C10CC27070 С с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:29 GMT+03:00	20.01.2022 10:41 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа